

INGRESOS



1. Objeto:

Establecer los lineamientos para reconocer en el sistema contable todos los beneficios económicos producidos en un periodo contable por la Universidad Internacional del Trópico Americano.

2. Alcance:

Inicia la solicitud con el descargue de movimientos bancarios e identificación de terceros y finaliza con la elaboración del comprobante de ingreso.

3. Frecuencia o periodicidad de la realización:

Mensual.

4. Responsable:

Tesorería, Subdirección de Contabilidad y funcionario asignado.

5. Actividades:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO
1.	Descargar los movimientos de las cuentas bancarias.	Tesorería	Archivo Excel por cuenta
2.	Enviar los movimientos bancarios a la Subdirección de Contabilidad.	Tesorería	Archivo Excel por cuenta
3.	Identificar los terceros reportados en los movimientos bancarios con lo reportado en Q10.	Subdirección de Contabilidad - Funcionario asignado	Archivo Excel por cuenta/ Plataforma Q10/Flash
4.	Crear el tercero cuando no se encuentre relacionado en el respectivo sistema.	Subdirección de Contabilidad - Funcionario asignado	Tercero creado
5.	Identificar el tipo de ingreso	Subdirección de Contabilidad Funcionario asignado	Archivo Excel por cuenta
6.	Enviar ingresos sin identificar a Tesorería.	Subdirección de Contabilidad - Funcionario asignado	Correo electrónico
7.	Elaborar el comprobante de ingreso en el sistema contable.	Subdirección de Contabilidad - Funcionario asignado	Ingreso

6. Documentos asociados:

Este documento no cuenta con anexos.

V.	Fecha	Cambios	Elaboró/Modificó	Revisó	Aprobó
01	10/08/2023	Creación del documento.	Profesional Universitario	Líder de Proceso	Profesional Especializado del SIG