

1. Objeto:

Se establece este procedimiento que permita identificar y tener acceso a los requisitos legales y otros, en Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables a las actividades de los procesos ejecutados por la Universidad internacional del trópico americano Unitrópico comunicarlos y evaluar su cumplimiento.

2. Alcance:

Este procedimiento inicia con la identificación y determinación de los requisitos legales ambientales y de seguridad y salud en el trabajo hasta su evaluación y divulgación. Aplica a todas las actividades y/o procesos realizados en la Universidad Internacional del trópico americano

3. Marco Normativo:

- **Decreto 1072 de 2015**, *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.*
- **Resolución derogada por el artículo 37 de la Resolución 312 de 2019:** Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes.
- **Resolución 0312 de 2019.** *“Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST”.*

4. Definiciones:

4.1. Requisito legal: Condición necesaria y de estricto cumplimiento de la constitución y de las leyes colombianas, las cuales una organización esté sometida y/o sea afectada por ésta.

4.2. Otros requisitos: Compromisos que la organización debe cumplir y que han sido adquiridos con los clientes, autoridades, normas técnicas de certificación, asociaciones de gremios industriales, y organismos internacionales a los que se acoja, entre otros.

4.3. Normatividad: Es el marco Regulatorio Nacional que existe en el ordenamiento jurídico y que regula los distintos comportamientos y acciones de toda persona natural o jurídica.

4.4. Ley: Norma expedida por el Congreso de la República y que tiene como característica ser de contenido general, abstracto e impersonal.

4.5. Decreto – ley: Acto expedido por el presidente de la República que tiene la misma fuerza que una ley, pero que, por mandato de la Constitución en algunos casos particulares, se asimilan a leyes expedidas por el Congreso.

4.6. Decreto: Acto administrativo expedido por funcionarios en ejercicio de funciones administrativas. Por lo general son expedidos por el presidente, Gobernadores y alcaldes, entre otros.

4.7. Resolución: Acto administrativo por el cual las diferentes entidades de la Administración Pública adoptan decisiones en el ejercicio de sus funciones.

4.8. Jurisprudencia: Decisiones de carácter general y definitivo tomadas por los órganos jurisdiccionales del país.

4.9. Circular: Escrito dirigido a varias personas para notificar algo.

5. Condiciones Generales.

Identificación de requisitos legales y otros en seguridad y salud en el trabajo.

La identificación de requisitos legales y otros en Seguridad y Salud en el Trabajo aplicable al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la realiza el Coordinador de SST de la organización y la información se registra en el formato Matriz.

Como fuentes de información para actualización y consulta de los requisitos legales se tienen los siguientes:

- Ministerio del Trabajo. www.mintrabajo.gov.co
- Ministerio de Medio ambiente: www.minambiente.gov.co
- Ministerio de Transporte: www.mintransporte.gov.co
- ICONTEC: www.icontec.com
- Consejo Colombiano de seguridad: www.laseguridad.ws
- Administradora de Riesgos Laborales “ARL POSITIVA

Frecuencia de Consulta y Actualización

El responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo consulta mensualmente en las fuentes descritas anteriormente información actualizada sobre las normas jurídicas y de otra índole en Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicable a las actividades de la organización.

La Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, se toma como referencia cuando se está elaborando la identificación de requisitos legales por primera vez o cuando se hayan presentado actualizaciones en la identificación de peligros que lleven a cumplimiento de nuevos requisitos legales.

Una vez revisado el contenido del requisito legal y las implicaciones desde el punto de vista técnico, el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se reúne inicialmente con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) para definir las acciones a seguir para cumplir el requisito legal. Una vez definidas las acciones a seguir se dan a conocer al Gerente para asignar los recursos.

Para la ejecución de nuevos proyectos la organización deberá garantizar la identificación de los requisitos legales aplicables al mismo con base en la información de peligros y riesgos que se genere.

Acceso a la Documentación

Los documentos recolectados en medio magnético e impreso son archivados y mantenidos por el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cualquier miembro de la organización puede acceder por intermedio del responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo la documentación y a la matriz legal de la organización.

Comunicación De Información

El responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo informa y registra en el formato de Control de Asistencia a todos los trabajadores de la organización sobre obligaciones de la nueva legislación aplicable en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Se emite una copia de toda la documentación legal del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicable al Gerente.

IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES



Evaluación del Cumplimiento Legal.

El responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo evalúa el cumplimiento de los requisitos legales y de otra índole aplicable en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la siguiente manera:

- La evaluación inicial se realiza en el momento de la identificación de los requisitos legales, la cual se desarrolla de acuerdo con un cronograma preestablecido por tipo de peligro o tema a aplicar.

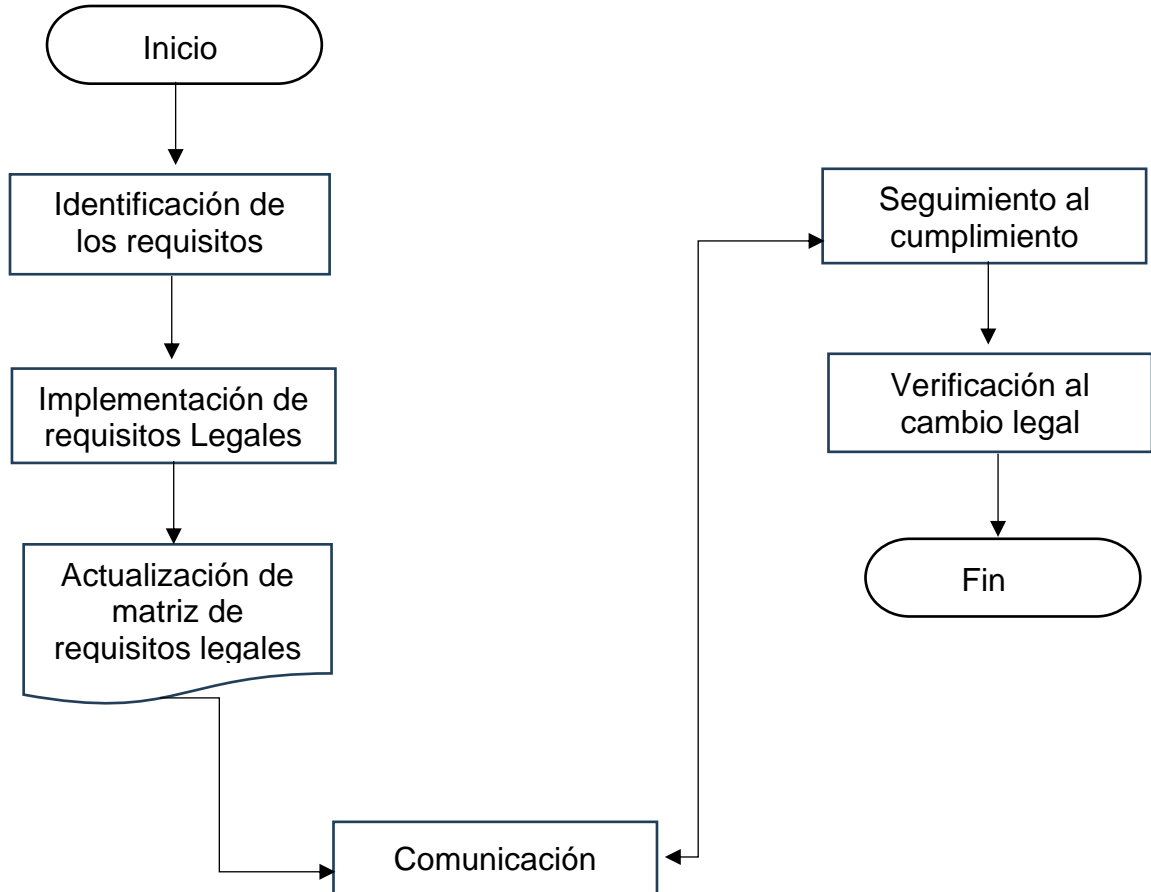
Posteriormente se efectúa una revisión al cumplimiento de la legislación vigente en los siguientes casos:

- Cuando se identifiquen nuevos riesgos establecidos en una Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de un proyecto en particular.
- Por nuevas actividades o procesos constructivos.
- Por nuevas líneas de negocio, entre otros.

6. Contenido:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO
1.	IDENTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES: El responsable de la división de seguridad y salud en el trabajo, realiza la identificación de los requisitos legales y de otra índole haciendo uso de las diferentes fuentes generadoras y hace el registro en la matriz de requisitos legales.	División de Seguridad y Salud en el Trabajo	FR-GTH-72.01 Matriz de Requisitos Legales o de otra índole aplicables en SST.
2.	IMPLEMENTACIÓN DE REQUISITOS LEGALES: El responsable de SST se encarga de analizar el requisito legal identificado y verifica las acciones tendientes a garantizar su cumplimiento con los líderes del proceso y el rector, plasmando en la matriz de requisitos legales las acciones tendientes al cumplimiento y la fecha de cumplimiento.	División de Seguridad y Salud en el Trabajo.	FR-GTH-72.01 Matriz de Requisitos Legales o de otra índole aplicables en Acta de reunión
3.	ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES: Se actualizará 2 veces por año realizará la verificación de las fuentes con el fin de actualizar los requisitos legales aplicables a la Institución, una vez verificado se consigna la información en la matriz.	División de Seguridad y Salud en el Trabajo.	FR-GTH-72.01 Matriz de Requisitos Legales o de otra índole aplicables en SST.
4	COMUNICACIÓN: En reunión con el COPASST, en capacitaciones, publicaciones en la página WEB o en las revisiones por la alta dirección se dan a conocer los requisitos nuevos o modificados, identificados cada vez que sea necesario y se registrará la forma de implementación y comunicación de estos.	División de Seguridad y Salud en el Trabajo.	FR-IFO-16.01 Acta De Reunión Publicaciones Web
5.	SEGUIMIENTO: Realizar el seguimiento del cumplimiento de los requisitos en legales o de otra índole aplicable en SST. En caso de incumplimiento evaluar las nuevas acciones tendientes al cumplimiento de la mejora.	División de Seguridad y Salud en el Trabajo.	FR-GTH-72.01 Matriz de Requisitos Legales o de otra índole aplicables en SST.
6	EVALUACIÓN DE LA MATRIZ La evaluación se realizará anualmente o cada que se presenta algún cambio legal, en el mismo formato de la matriz de requisitos legales de otra índole, se verificaran las actualizaciones tanto de los requisitos como de los cumplimientos. Responsable de seguridad y salud en el trabajo. Representante legal; FR-GTH-72.01 Matriz de Requisitos Legales o de otra índole aplicables en SST.	División de Seguridad y Salud en el Trabajo.	FR-GTH-72.01 Matriz de Requisitos Legales o de otra índole aplicables en SST.

7. Diagrama de flujo:



8. Listados de Anexos

FR-GTH-72.01 MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES

Se modifico la Resolución 111 del 2017, derogada por la Resolución 312 de 2019.

9. Historial de Cambios:

Versión	Fecha	Cambios	
01	10/07/2024	Creación del Documento	
Elaboró/Modificó		Revisó	Aprobó
Firma:		Firma:	Firma:
Gledy Pérez Rodríguez Profesional Universitario		Lilia Andrea Nocua Neme Líder de Proceso Cargo:	Judith Beatriz Remache Pérez Profesional Especializado del SIG