



¿Cómo se denomina el proceso?

- Internacionalización



¿Cuál es su propósito?

- Creación de espacios de diálogo y encuentro entre culturas, lenguas y conocimientos diversos, con el objetivo de construir relaciones más justas y equitativas entre lenguas, países y regiones del mundo. La internacionalización, por tanto, implica la construcción de alianzas solidarias y el fomento de una cooperación horizontal entre distintos actores y comunidades académicas a nivel internacional, así como un justicia cognitiva y social en la democratización del conocimiento. El proceso debe asegurar la gobernanza y la presencia de la internacionalización en el régimen de planeación institucional, el aseguramiento de los medios y recursos para la internacionalización, y la relevancia de la internacionalización en el aseguramiento de la calidad institucional y de los programas académicos.



¿Quién es el líder?

- Jefe de oficina de relaciones y cooperación internacional



¿Quiénes participan?

- Oficina de relaciones y cooperación internacional



¿Cómo mido y hago seguimiento al proceso?

- Dependiendo el Proceso, este caso para planeación Estratégica -Link de tablero de mando integral del Plan Indicativo

INTERNACIONALIZACIÓN

 ¿Cuáles son los subprocessos? P-H-V-A				
Proveedor	Entrada	Subproceso	Salida	Cliente
PLANEAR				
Proveedores Internos: - Planeación Estratégica Proveedores Externos: - MEN - CNA - Gobierno Nacional UNESCO	<ul style="list-style-type: none"> - Principios Institucionales - PEI - Lineamientos de internacionalización del MEN - Lineamiento para acreditación de programas e institucional - Ley 30 de 1992 Contexto de la internacionalización 	Definir la política de internacionalización de la Universidad	Política de internacionalización	Clientes Internos: Todos los procesos
Proveedores Internos: - Planeación Estratégica - Internacionalización Formación	<ul style="list-style-type: none"> - Política de internacionalización - PDI - Planes de internacionalización de los programas académicos 1. Presupuesto general de la Institución 	Definir el plan anual de acciones de la Oficina de relaciones y cooperación internacional	Plan anual de acciones	Clientes Internos: Todos los procesos
HACER				
Proveedores Internos: - Internacionalización Formación	2. Plan anual de acciones	Ejecutar el plan anual de acciones	Evidencias de acciones ejecutadas (Informes, fichas de movilidad, fichas de eventos, etc.)	Todos los procesos

INTERNACIONALIZACIÓN



¿Cuáles son los subprocessos? P-H-V-A

Proveedor	Entrada	Subproceso	Salida	Cliente
VERIFICAR				
Proveedores Internos: - Gestión de la Calidad Institucional - Seguimiento y Control Proveedores Externos: Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Planes propios del proceso - Indicadores de gestión - Programa anual de auditorías Planes de auditorías externas 	Realizar seguimiento y medición al proceso	Resultados del seguimiento y medición al proceso	Clientes Internos: - Planeación Estratégica - Gestión de la Calidad Institucional - Seguimiento y Control Clientes Externos: Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)
ACTUAR				
Proveedores Internos: - Gestión de la Calidad Institucional - Seguimiento y Control Proveedores Externos: - Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Resultados del seguimiento y medición al proceso 	Implementar acciones de mejora de acuerdo con el seguimiento y medición realizados al proceso	<ul style="list-style-type: none"> - Planes de mejoramiento 	Clientes Internos: - Planeación Estratégica - Gestión de la Calidad Institucional - Seguimiento y Control Clientes Externos: - Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)



¿Cuáles son los obstáculos o riesgos que impiden cumplir con el objetivo del proceso?

- [Mapa de riesgos.](#)



¿Cuáles son los lineamientos del proceso?

- [Normograma](#)
- [Listado maestro de documentos](#)

INTERNACIONALIZACIÓN



¿Qué recursos necesito para mi proceso?

Talento humano:	Recursos tecnológicos:	Recursos financieros:	Recursos físicos:
<ul style="list-style-type: none">• (1) Jefe de oficina de relaciones y cooperación internacional,• (2) profesionales universitarios,• (1) auxiliar administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Equipos de hardware y software necesarios para el desarrollo de las funciones	<ul style="list-style-type: none">• Presupuesto de funcionamiento e inversión asignado por la alta dirección.	<ul style="list-style-type: none">• Oficinas para el desarrollo de las funciones.• Infraestructura de redes y conectividad a internet.

Historial de Control de Cambios:

Versión	Fecha	Cambios
01	10/08/2023	Creación del Documento:
Elaboró/Modificó	Revisó	Aprobó
Firma: Nombre y apellido Profesional Universitario	Firma: Nombre y apellido Líder de Proceso Cargo:	Firma: Nombre y apellido Profesional Especializado del SIG