



### ¿Cómo se denomina el proceso?

- Investigación y creación.



### ¿Cuál es su propósito?

- Desarrollar una cultura institucional en torno a la investigación como eje estratégico de la Universidad, que permita aumentar la producción investigativa, cualificación de los actores de la investigación y fortalecer los procesos de investigación en todos los niveles de la institución.



### ¿Quién es el líder?

- Vicerrector de Investigación.



### ¿Quiénes participan?

- Vicerrectoría de Investigación
- Subdirección Técnica de la Investigación
- Subdirección de Fomento de la Investigación
- Subdirección de Producción y Divulgación de la Investigación



### ¿Cómo mido y hago seguimiento al proceso?

[Indicadores de gestión](#)

# INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN



## ¿Cuáles son los subprocesos? P-H-V-A

Proveedor	Entrada	Subproceso	Salida	Cliente
<b>PLANEAR</b>				
<b>Proveedores Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación Estratégica</li> <li>- Gestión de Talento Humano</li> <li>- Gestión Jurídica y de contratación</li> <li>- Formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto general de la Institución</li> <li>- Capital Humano</li> <li>- Seguridad jurídica</li> <li>- Declaratorias de Investigación de los programas académicos</li> <li>- Planes de Investigación de los programas académicos</li> </ul>	Fomentar la investigación y creación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación de productos de Investigación y Creación</li> </ul>	<b>Clientes Externos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesores y estudiantes (Sistema de Investigación de Unitrópico)</li> </ul>
<b>HACER</b>				
<b>Proveedores Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación Estratégica</li> <li>- Formación</li> <li>- Gestión de Infraestructura Física y Tecnológica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto general de la Institución</li> <li>- Capital humano</li> <li>- Infraestructura tecnológica</li> <li>- Productos de Investigación y creación</li> </ul>	Divulgar y transferir el nuevo conocimiento generado a través de las actividades de investigación institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revistas especializadas</li> <li>- Plataformas de difusión</li> <li>- Eventos de apropiación social de conocimiento</li> </ul>	<b>Clientes Externos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunidad en general</li> </ul> <b>Clientes Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunidad académica</li> <li>- Población Unitrópico</li> </ul>
<b>VERIFICAR</b>				
<b>Proveedores Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de la Calidad Institucional</li> <li>- Planeación Estratégica</li> <li>- Gestión Financiera</li> <li>- Gestión de Infraestructura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de mejoramiento Institucional</li> <li>- Presupuesto</li> <li>- Infraestructura tecnológica</li> <li>- Productos de Investigación y creación</li> </ul>	Fortalecer a los estamentos en la cultura investigativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crecimiento en la calidad y/o cantidad de productos de investigación y creación</li> <li>- Armonización de los procesos de apoyo</li> </ul>	<b>Clientes Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de Investigación de Unitrópico</li> </ul>
<b>ACTUAR</b>				
<b>Proveedores Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de la Calidad Institucional</li> <li>- Seguimiento y Control</li> </ul> <b>Proveedores Externos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes propios del proceso</li> <li>- Indicadores de gestión</li> <li>- Programa anual de auditorías</li> <li>- Planes de auditorías externas</li> </ul>	Realizar seguimiento y medición al proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados del seguimiento y medición al proceso</li> </ul>	<b>Clientes Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación Estratégica</li> <li>- Gestión de la Calidad Institucional</li> <li>- Seguimiento y Control</li> </ul> <b>Clientes Externos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)</li> </ul>
<b>Proveedores Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupos de Investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes de los grupos de investigación</li> <li>- Planes de los semilleros de investigación</li> </ul>	Evaluación de los Procesos de Investigación Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados de evaluación de la investigación institucional</li> </ul>	<b>Clientes Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación Estratégica</li> </ul>

## INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semilleros de Investigación</li> <li>- Investigadores</li> </ul> <p><b>Proveedores Externos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes externos (Min ciencias, MEN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo de los investigadores</li> <li>- Planes de mejoramiento de los programas académicos</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseguramiento de la calidad</li> <li>- Seguimiento y Control</li> </ul> <p><b>Cientes Externos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)</li> </ul>
--	---	--	--	--



### ¿Cuáles son los obstáculos o riesgos que impiden cumplir con el objetivo del proceso?

- [Mapa de riesgos.](#)



### ¿Cuáles son los lineamientos del proceso?

- [Normograma](#)
- [Listado maestro de documentos](#)



### ¿Qué recursos necesito para mi proceso?

<p><b>Talento humano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Vicerrector de Investigación</li> <li>• Subdirectores</li> </ul>	<p><b>Recursos tecnológicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de información de la Institución</li> <li>• Equipos de hardware y software necesarios para el desarrollo de las funciones</li> </ul>	<p><b>Recursos financieros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto de funcionamiento e inversión asignado por la alta dirección.</li> </ul>	<p><b>Recursos físicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de la Vicerrectoría de Investigaciones</li> <li>• Espacios para actividades propias del proceso cuando se requiera.</li> </ul>
---	--	---	---

#### Historial de Control de Cambios:

Versión	Fecha	Cambios
---------	-------	---------

## INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN



01	10/08/2023	Creación del Documento:		
<b>Elaboró/Modificó</b>		<b>Revisó</b>		<b>Aprobó</b>
Firma: Nombre y apellido Profesional Universitario		Firma: Nombre y apellido Líder de Proceso Cargo:		Firma: Nombre y apellido Profesional Especializado del SIG