



¿Cómo se denomina el proceso?

- Gestión de Bienestar para la Comunidad Universitaria Unitropista



¿Cuál es su propósito?

- Contribuir al desarrollo humano integral de la comunidad universitaria, integrada por estudiantes, profesores, personal administrativo, egresados y jubilados, a través de la implementación de servicios, acciones, planes, programas y proyectos. Los cuales se fundamentan en el desarrollo físico, psicoafectivo y social de las personas, con el objetivo de promover la calidad de vida y facilitar la adaptación a la vida universitaria.



¿Quién es el líder?

- Oficina de Bienestar Universitario.



¿Quiénes participan?

- Área de Psicología
- Área de Enfermería
- Área de Inclusión
- Dirección de Centro de Deportes
- Dirección de Centro de Cultura
- Área de dispensario médico



¿Cómo mido y hago seguimiento al proceso?

- [Indicadores de gestión](#)



¿Cuáles son los subprocesos? P-H-V-A

Proveedor	Entrada	Subproceso	Salida	Cliente
PLANEAR				
<p>Proveedores Internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación Estratégica - Gobierno Institucional <p>Proveedor interno: Oficina de Bienestar Universitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto general de la Universidad - Estatuto de Bienestar Universitario - Planes de Área - Informe diagnóstico de percepción de servicios ofertados y de necesidades identificadas 	<p>Elaborar plan de acción anual del proceso de gestión de Bienestar para la comunidad universitaria Unitropista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de atención en salud. - Procedimiento para la atención de casos de consumo de SPA (ante la ocurrencia de casos). - Procedimiento de intervención en conductas de riesgo suicida (ante la ocurrencia de casos). - Procedimiento para acompañamiento integral a la diversidad. - Procedimiento para la conformación de selecciones deportivas. - Procedimiento para la conformación de grupos institucionales de cultura. - Procedimiento para otorgar beneficios socioeconómicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de acción - Consentimiento informado - Informe de valoración - Formato de atención psicosocial - Formato de seguimiento - Planes de trabajo - Planillas de inscripción - Listados - Informes - Actas de reunión y compromisos 	<p>Clientes Internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación Estratégica <p>Clientes Internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunidad universitaria - Planeación Estratégica - Gestión de la Calidad Institucional - Seguimiento y Control <p>Clientes Externos: Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)</p>

GESTIÓN DE BIENESTAR DE LA COMUNIDAD



¿Cuáles son los subprocesos? P-H-V-A

Proveedor	Entrada	Subproceso	Salida	Cliente
HACER				
Proveedores Internos: - Planeación Estratégica	Plan de acción, <i>aprobado</i>	Divulgar los servicios, planes, programas y proyectos de las diferentes áreas que componen Bienestar Universitario.	- Folletos - Diferentes medios de Comunicación Universitario.	Cientes Internos: - Comunidad universitaria
Proveedores Internos: - Vicerrectoría académica - Rectoría	Plan de acción, <i>aprobado</i>	Ejecutar plan de acción	- Plan - Eventos - Actividades - Estrategias - Acciones	Cientes Internos: - Comunidad universitaria
VERIFICAR				
Proveedores Internos: Oficina de Bienestar Universitario	Encuesta de percepción de servicios ofertados y de necesidades identificadas	Evaluar el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria frente a los servicios ofertados por Bienestar Universitario	Informe diagnóstico de percepción de servicios ofertados y de necesidades identificadas	Cientes Internos: - Comunidad universitaria - Gestión de la Calidad Institucional - Planeación Estratégica

GESTIÓN DE BIENESTAR DE LA COMUNIDAD



¿Cuáles son los subprocesos? P-H-V-A

Proveedor	Entrada	Subproceso	Salida	Cliente
Proveedores Internos: - Gestión de la Calidad Institucional - Seguimiento y Control Proveedores Externos: - Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)	- Planes propios del proceso - Indicadores de gestión - Programa anual de auditorías - Planes de auditorías externas	Realizar seguimiento y evaluación al proceso	Resultados del seguimiento y evaluación al proceso	Cientes Internos: - Planeación Estratégica - Gestión de la Calidad Institucional - Seguimiento y Control Cientes Externos: - Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)
ACTUAR				
Proveedores Internos: - Gestión de la Calidad Institucional - Seguimiento y Control Proveedores Externos: - Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)	- Resultados del seguimiento y evaluación al proceso	Implementar acciones de mejora de acuerdo con lo identificado en el seguimiento y evaluación realizada al proceso	Planes de mejora	Cientes Internos: - Planeación Estratégica - Gestión de la Calidad Institucional - Seguimiento y Control Cientes Externos: - Entes externos (Contraloría, MEN, etc.)



¿Cuáles son los obstáculos o riesgos que impiden cumplir con el objetivo del proceso?

- [Mapa de riesgos](#)



¿Cuáles son los lineamientos del proceso?

- [Listado maestro de documentos](#)

GESTIÓN DE BIENESTAR DE LA COMUNIDAD



¿Qué recursos necesito para mi proceso?

Talento humano:	Recursos tecnológicos:	Recursos financieros:	Recursos físicos:
<ul style="list-style-type: none"> • (1) Jefe de Bienestar Universitario • (14) Profesionales de apoyo • (5) Técnicos • (3) Auxiliares 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos de hardware y software necesarios para el desarrollo de las funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos el 2% del presupuesto de funcionamiento de la Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escenarios deportivos • Escenarios para cultura (caney, espacios al aire libre, auditorio)

Historial de Control de Cambios:

Versión	Fecha	Cambios
01	10/08/2023	Creación del Documento:
Elaboró/Modificó	Revisó	Aprobó
Firma: Nombre y apellido Profesional Universitario	Firma: Nombre y apellido Líder de Proceso Cargo:	Firma: Nombre y apellido Profesional Especializado del SIG