



¿Cómo se denomina el proceso?

- Gestión de la Calidad Institucional



¿Cuál es su propósito?

- Asegurar el cumplimiento de los requisitos de calidad de la institución a través del desarrollo y la mejora continua en el cumplimiento de la promesa de valor en el marco de los requisitos del cliente, legales, organizacionales y normativos.



¿Quién es el líder (responsable)?

- Jefe Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación



¿Quiénes participan?

- Oficina Asesora de Planeación
- Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la acreditación
- División de Autoevaluación y Acreditación
- División del Sistema Integrado de Gestión

GESTION DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL



¿Cómo mido y hago seguimiento al proceso?

- Indicadores de gestión institucional
- Indicadores de gestión por proceso



¿Cuáles son los subprocesos? P-H-V-A

Proveedor	Entrada	Subproceso	Salida	Cliente
PLANEAR				
Proveedores Internos: - Gestión de la Planeación - Formación - Gestión Financiera - Todos los procesos Proveedores Externos: - MEN - CNA - Organismos de Acreditación - Ente certificación	- PEI - PDI - Políticas Institucionales - Calendario Académico - Informes de Pares Académicos - Informes CNA - Informes organismos de acreditación - Planes de acción de cada proceso - Estado de los indicadores - Planes de Mejoramiento de cada proceso - Informe de auditoría externa	Diseñar o actualizar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad alineado con el PDI y las políticas institucionales	- Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad - Metodología	Clientes internos: Todos los procesos Clientes externos: - MEN - CNA - Organismos de Acreditación - Ente certificación
		Formular las herramientas para la implementación del SIAC	- Planes de Acción - Presupuesto anual del proceso - Plan de aseguramiento interno de la calidad	
		Diseñar y mejorar el Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas de la Universidad, desde las metodologías de control de los documentos.	- Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas - Directrices para el control de documentos y registros	

GESTION DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL



¿Cuáles son los subprocesos? P-H-V-A

Proveedor	Entrada	Subproceso	Salida	Cliente
HACER				
<p>Proveedores Internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Talento Humano - Todos los procesos <p>Proveedores Externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEN - CNA 	<ul style="list-style-type: none"> - Planes de Acción - Presupuesto anual del proceso - Plan de aseguramiento interno de la calidad - Lineamientos de nómina - Normatividad aplicable - Documentos relacionados con las condiciones de calidad, factores y dimensiones del Modelo de Autoevaluación aplicado - Acto administrativo de implementación del SIG 	<ul style="list-style-type: none"> - Recolectar, consolidar y analizar información estadística para los procesos de evaluación y planeación - Acompañar y asesorar los procesos de la universidad en torno al aseguramiento de la calidad. - Renovar condiciones institucionales y registros calificados - Realizar procesos de acreditación en alta calidad para la institución y los programas académicos - Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad - Control de salidas educativas no conformes - Gestión de los cambios y las oportunidades del sistema de gestión 	<ul style="list-style-type: none"> - Construcción del sistema interno de aseguramiento de calidad - Documentos de cumplimiento de requisitos derivados de los diferentes sistemas que conforman el SIG - Análisis de salidas no conformes - Listado Maestros de Documentos 	<p>Clientes internos: Todos los procesos</p> <p>Clientes externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEN - CNA - Organismos de Acreditación - Ente certificación
VERIFICAR				
<p>Proveedores internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y Control <p>Proveedores externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEN - CNA - ICONTEC 	<ul style="list-style-type: none"> - sistema interno de aseguramiento de calidad - Documentos de cumplimiento de requisitos derivados de los diferentes sistemas que conforman el SIG - Programa de anual de auditoria - Revisiones previas - Análisis de contexto - La satisfacción de los estudiantes y otras partes interesadas - Los objetivos de calidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar las auditorías internas y externas - Realizar autoevaluación institucional y por programas - Recibir visitas de pares académicos - Monitorear los procesos - Realizar la revisión por la dirección 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Auditoría - informes de autoevaluación institucional y de programas - Informe de gestión por proceso - Informe de revisión por la Dirección - Acta de revisión por la dirección 	<p>Clientes internos: Todos los procesos</p> <p>Clientes externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEN - CNA - Organismos de Acreditación - Ente certificación

GESTION DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL



¿Cuáles son los subprocesos? P-H-V-A

Proveedor	Entrada	Subproceso	Salida	Cliente
	<ul style="list-style-type: none"> - El desempeño de los procesos y la conformidad de los productos y servicios - Las no conformidades y acciones correctivas - Los resultados de los indicadores de gestión - Informes de auditoría - Desempeño de los proveedores - Los resultados de la evaluación formativa y sumativa - Adecuación de los recursos - Evaluación del Mapa de Riesgos y Oportunidades - La retroalimentación de procesos 			
ACTUAR				
<p>Proveedores internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y Control <p>Proveedores externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEN - CNA - ICONTEC 	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de auditoría internas y externas - Informe Visita de pares - Revisiones Salas CONACES - Revisiones condiciones iniciales CNA - Resultados de autoevaluación - Informe de gestión por proceso 	<ul style="list-style-type: none"> - Formular plan de mejoramiento institucional y de programas académicos - Formular acciones correctivas, preventivas y de mejora 	<p>Plan de mejoramiento institucional y de programas académicos</p>	<p>Clientes internos:</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Clientes externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEN - CNA - Organismos de Acreditación - Ente certificación - Entes de regulación



¿Cuáles son los obstáculos o riesgos que impiden cumplir con el objetivo del proceso?

- Identificar los riesgos y oportunidades asociados al proceso



¿Cuáles son los lineamientos del proceso? *(documentos internos, documentos externos, normatividad)*

- *Normograma del proceso (Se sugiere que sea un documento en línea que sea de actualización permanente)*

Normatividad externa:

- Decreto 2904 de 1994, define la acreditación, indica quiénes hacen parte del Sistema Nacional de Acreditación y señala las etapas y los agentes del proceso de acreditación.
- Acuerdo 06 de 1995, expedido por el Consejo Nacional de Educación Superior, CESU (organismo rector de la educación superior en el país) definió las políticas generales de la acreditación, determinó que el Consejo Nacional de Acreditación debería estar compuesto por académicos y explicitó cada uno de los componentes del proceso de acreditación.
- Ley 749 del 19 de julio de 2002, por la cual se organiza el servicio público de la educación superior en las modalidades de formación técnica, profesional y tecnológica y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1188 de abril 25 de 2008, por la cual se regula el registro calificado de programas de educación superior y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1324 de julio 13 de 2009, por la cual se fijan parámetros y criterios para organizar el sistema de evaluación de resultados de la calidad de la educación superior, se dictan normas para el fomento de una cultura de la evaluación, en procura de facilitar la inspección y vigilancia del Estado y se transforma el ICFES.
- Ley 872 de 2003, “Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios”
- Ley 962 de 2005, “Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.”
- Ley 489 de 1998, “Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 3963 de octubre 14 de 2009, por el cual se reglamenta el Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior (Saber PRO).
- Decreto 1075 de mayo 26 de 2015, por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación. En el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas de educación superior, en el cual se establece la

obligatoriedad de desarrollar dos procesos de autoevaluación durante la vigencia del registro calificado de los programas académicos como requisito para renovar el registro calificado de los mismos.

- Decreto 1280 de 2018, Por el cual se reglamenta el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y los artículos 53 y 54 de la Ley 30 de 1992 sobre acreditación, por lo que se subrogan los Capítulos 2 y 7 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación.
- Decreto 1330 de 2019, Por el cual se sustituye el Capítulo 2 y se suprime el Capítulo 7 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 Único Reglamentario del Sector Educación.
- Resolución 002265 DEL 2023, Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 15178 del 2 de agosto de 2022, que reglamenta el mecanismo de oferta y desarrollo de programas académicos de educación superior en zonas rurales con condiciones de difícil acceso a la educación superior, y se derogan las Resoluciones 15224 del 24 de agosto de 2020, la 21795 del 19 de noviembre de 2020 y 20600 del 5 de noviembre de 2021, que establecen los parámetros de autoevaluación, verificación y evaluación de las condiciones de calidad institucionales y de programa para la obtención, modificación y renovación del registro calificado, y se dictan otras disposiciones.
- Acuerdo 02 CESU de 2020, Por el cual se actualiza el modelo de acreditación en alta calidad, expedido por el Consejo Nacional de Educación Superior - CESU.
- Resolución 020600 de 2021, Por la cual se modifica el artículo 76 de la Resolución 021795 de 2020.
- UNE 66177 “Guía para la Integración de los Sistemas de Gestión”
- Decreto 1072 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
- NTC ISO 9000:2015 Norma Técnica de Calidad - Sistemas de Gestión de la Calidad – Fundamentos y vocabulario.
- NTC ISO 14001:2015 Norma Técnica Colombiana - Sistemas de Gestión Ambiental – Requisitos con orientación para su uso.
- NTC ISO 45001:2018 Norma Técnica Colombiana - Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – Requisitos con orientación para su uso.
- NTC ISO 21001:2019 Norma Técnica Colombiana - Organizaciones educativas. Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas. Requisitos con orientación para su uso.

Normatividad interna:

- Ordenanza No. 014 de 29 De Julio de 2021, “Por medio de la cual se transforma la naturaleza, carácter académico y régimen jurídico de la Fundación Universitaria Internacional del Trópico Americano, se determina su estructura orgánica y se transfieren unos bienes a título gratuito al ente educativo de conformidad con las disposiciones de la ley 1937 de 2018, se otorgan unas autorizaciones y se dictan otras disposiciones”.
- Acuerdo Consejo Superior 004 de 2021, “Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Institucional 2021 - 2024 “Comprometida con la transformación de sí misma y de la sociedad” de la Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico”.
- Resolución Rectoral No. 003 de 2021, “Por medio de la cual se adopta la Estructura Orgánica de la Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico y se dictan otras disposiciones.
- Resolución Rectoral No. 005 de 2021, “Por medio de la cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para Empleos de la Planta de Personal”.

GESTION DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL



- Resolución Rectoral No. 197 de 2021. “Por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad Internacional Trópico Americano y se dictan otras disposiciones”.
- Acuerdo CS 031 de 2023. Por medio de la cual se expide la Política de Autoevaluación, Autorregulación y Mejoramiento de la Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico y se dictan otras disposiciones.
- Acuerdo CS 027 de 2023. Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación de la de la Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico, se definen las etapas del proceso de autoevaluación y se dictan otras disposiciones.
- Resolución Rectoral No. 0792 de 2023. Por la cual se adopta el reglamento operativo del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación de la de la Universidad Internacional del Trópico Americano - Unitrópico.
- Resolución REC No. 237 de 2021. Por el cual se adopta el Proyecto Educativo Institucional PEI de la Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico.
- Guía orientaciones generales para elaborar la documentación requerida para solicitud, renovación y/o modificación del registro calificado



¿Qué recursos necesito para mi proceso?

Talento humano:

- 1 Jefe Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación
- 1 profesional especializado del SIG
- 1 profesional especializado División de Autoevaluación y Acreditación
- profesionales universitarios
- asistentes administrativos

Recursos tecnológicos:

- Equipos de hardware y software necesarios para el desarrollo de las funciones

Recursos financieros:

- Presupuesto de funcionamiento e inversión asignado por la alta dirección.

Recursos físicos:

- Oficinas para el desarrollo de las funciones
- Infraestructura de redes y conectividad a internet.

GESTION DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL



Historial de Control de Cambios:

Versión	Fecha	Cambios	
01	10/08/2023	Creación del Documento:	
Elaboró/Modificó		Revisó	Aprobó
Firma: Nombre y apellido Profesional Universitario		Firma: Nombre y apellido Líder de Proceso Cargo:	Firma: Nombre y apellido Profesional Especializado del SIG